

**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ. 21 Μαρτίου 2022. ΤΕΥΧΟΣ  
ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 13203. Αριθμ. 52. Άρθρο 14, παράγραφοι 3-7  
και άρθρο 18, παράγραφοι 4-6.**

**Άρθρο 14. Εποπτεία αιθουσών και έλεγχος ταυτοτήτων.**

**3. Τα καθήκοντα του υπευθύνου αίθουσας** συνίστανται στη διαπίστωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου, την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένη θέση εντός της αίθουσας, τον έλεγχο για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων κάθε υποψήφιου στο απαντητικό φύλλο ή τετράδιο, τη διανομή ή εκφώνηση των θεμάτων, την παραλαβή των απαντητικών φύλλων και των τετραδίων από τους υποψηφίους, τη φροντίδα για την κάλυψη των στοιχείων ταυτοποίησης των υποψηφίων με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) και την παράδοσή τους στον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου μαζί με ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων που διαγωνίστηκαν.

**Ειδικότερα: Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας:**

α) Παρέχει οδηγίες στους επιτηρητές της αίθουσας, απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα κάθε ατόμου, εκτός από τα μέλη της Κ.Ε.Δ. ή άλλης αρμόδιας επιτροπής ή τον γενικό επόπτη ή τον επόπτη εξετάσεων ή τον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου ή τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα μέλη του Α.Σ.Ε.Π.

β) Ελέγχει την ταυτότητα των υποψηφίων και σημειώνει στην κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων τους παρόντες. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες γι' αυτούς αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης.

γ) Για τους απόντες/απούσες αναγράφει τη λέξη «ΑΠΩΝ/ΑΠΟΥΣΑ» με κόκκινο μελάνι δίπλα στο ονοματεπώνυμο.

δ) Απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα υποψηφίου που δεν έχει ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο κατά την παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου, ή που αρνείται να παραδώσει βοήθημα ή άλλο μέσο ή αντικείμενο, το οποίο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει.

ε) Φροντίζει, ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν τις κατάλληλες θέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

στ) Διανέμει στους υποψηφίους τα αναγκαία για την εξέταση κάθε μαθήματος απαντητικά φύλλα ή τετράδια και τους επιτηρεί καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης για την αποφυγή ενδεχόμενης ανεπίτρεπτης μεταξύ τους συνεννόησης ή χρησιμοποίησης βοηθημάτων ή άλλων μέσων που δεν επιτρέπονται.

ζ) Δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στους υποψηφίους για τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στο απαντητικό φύλλο ή τετράδιο και ελέγχει την ορθή συμπλήρωσή τους από κάθε υποψήφιο.

η) Κάνει συστάσεις στους υποψηφίους για την τήρηση ησυχίας και τη μη χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε βοηθημάτων ή άλλων μέσων ή αντικειμένων που δεν επιτρέπονται.

θ) Παραλαμβάνει τα θέματα από τον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου και τα εκφωνεί ή τα διανέμει στους υποψηφίους, μαζί με τυχόν επεξηγήσεις που αποφάσισε η Κ.Ε.Δ..

ι) Ανακοινώνει, αναγράφοντάς την και σε εμφανές σημείο του πίνακα, τη χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης που έχει οριστεί από την Κ.Ε.Δ.. Η διάρκεια της εξέτασης υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης ή

της διανομής του θέματος σε κάθε αίθουσα και των τυχόν επεξηγήσεων αυτού.

ια) Παραλαμβάνει, μετά το πέρας της εξέτασης, τα απαντητικά φύλλα και τα τετράδια και, αφού ελέγξει την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος και διαπιστώσει πάλι ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο του απαντητικού φύλλου ή του τετραδίου είναι τα στοιχεία

της ταυτότητάς του, καλύπτει ενώπιον του υποψηφίου τα στοιχεία του πλήρως με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο).

ιβ) Ελέγχει μετά τη συγκέντρωση των απαντητικών φύλλων και τετραδίων όσων διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα, αν ο συνολικός αριθμός των απαντητικών φύλλων ή των τετραδίων είναι ίδιος με τον αριθμό των παρόντων υποψηφίων που διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα.

ιγ) Παραδίδει στον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου τα απαντητικά φύλλα και τα τετράδια, τα πρακτικά καθώς και τη γραφική ύλη που δεν χρησιμοποιήθηκε.

**4. Τα καθήκοντα του επιτηρητή** συνίστανται στην παρακολούθηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια της γραπτής δοκιμασίας, ώστε να μην επικοινωνούν μεταξύ τους με οποιονδήποτε τρόπο, ούτε με το εξωτερικό περιβάλλον και να μη χρησιμοποιούν βοηθήματα που δεν επιτρέπονται.

**5.** Η ταυτοπροσωπία των υποψηφίων διαπιστώνεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου παραστατικού της ταυτοπροσωπίας, εφόσον φέρει φωτογραφία.

**6.** Το προσωπικό που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, περιλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, πλην των ατόμων στα οποία ανατίθεται η καθαριότητα των αιθουσών, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του διαγωνισμού μία και μισή (1 ½) ώρα τουλάχιστον πριν από την έναρξη κάθε ημέρας του διαγωνισμού.

**7.** Υπεύθυνος αίθουσας και επιτηρητής απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο ίδιο εξεταστικό κέντρο ή παράρτημα εξεταστικού κέντρου. Σχετική δήλωση παραδίδεται στον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής ή στον γενικό επόπτη ή τον επόπτη εξετάσεων πριν από την έναρξη του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 18, παράγραφοι 4-6. Διενέργεια της γραπτής εξέτασης**

**4.** Οι επιτηρητές, αφού ελέγξουν τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδια, τα παραδίδουν στον υπεύθυνο της αίθουσας, ο οποίος με τη σειρά που τα παρέλαβε καλεί κάθε υποψήφιο να προσέλθει και αφού διαπιστώσει πάλι την ταυτότητα του υποψηφίου, ελέγξει την ακρίβεια των ενδείξεων των ατομικών του στοιχείων που έχουν τεθεί από αυτόν στο οικείο πλαίσιο, θέτει την υπογραφή του στο ειδικά διαμορφωμένο πλαίσιο, στην περίπτωση του απαντητικού φύλλου, ενώ

στην περίπτωση του τετραδίου, στο τέλος του γραπτού κειμένου. Επίσης, ο υπεύθυνος της αίθουσας επιβεβαιώνει την παράδοση του απαντητικού φύλλου ή του τετραδίου από τον υποψήφιο και καλύπτει ενώπιόν του, τα στοιχεία του με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ο υποψήφιος που αποχωρεί πριν από τη λήξη του χρόνου της εξέτασης, παραδίδει το απαντητικό φύλλο ή το τετράδιο σε έναν από τους επιτηρητές της αίθουσας και ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία.

**5.** Μετά το τέλος της διαδικασίας της προηγούμενης παραγράφου, καταμετρούνται τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδια, των οποίων ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον

αριθμό των υποψηφίων που διαγωνίσθηκαν στην αίθουσα και μαζί με την κατάσταση παρόντων απόντων, τοποθετούνται εντός φακέλου στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται το μάθημα ή η δοκιμασία εξέτασης, η ονομασία του εξεταστικού κέντρου ή παραρτήματος αυτού, η ένδειξη της αίθουσας και ο αριθμός των απαντητικών φύλλων ή τετραδίων που περιέχονται στο φάκελο. Ο φάκελος παραδίδεται επί αποδείξει στον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου, ο οποίος, αφού συγκεντρώσει τους φακέλους από τους υπεύθυνους όλων των αιθουσών, επαληθεύει τον αριθμό των απαντητικών φύλλων και τετραδίων και φυλάσσει σε ασφαλές μέρος με ευθύνη του τους φακέλους, έως ότου τους παραδώσει, επί αποδείξει, στον υπεύθυνο για τη μεταφορά, προκειμένου να αποσταλούν στον πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου.

**6.** Τα γραπτά των διαγωνιζομένων παραδίδονται στον πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου, υπό την εποπτεία της Κ.Ε.Δ., προκειμένου να βαθμολογηθούν. Τα απαντητικά φύλλα βαθμολογούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 21 της παρούσας.